



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MEĐIMURSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC**  
**Klasa:363-06/16-01/3**  
**Ur.broj:2109/21-10-16-3**  
**Gornji Mihaljevec, dana 28.09.2016.g.**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**  
**ZA PROVEDBU POSTUPKA DAVANJA KONCESIJE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE**  
**DJELATNOSTI DIMNJAČARKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC**

**Evidencijski broj nabave: K-01/2016**

**Gornji Mihaljevec, rujan 2016.**

## **S a d r ž a j:**

- 1. Upute ponuditeljima za izradu ponude**
- 2. Izjave**
- 3. Obrazac ponude**
- 4. Izvješće**
- 5. Prijedlog ugovora o koncesiji**

## UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

### **1. Podaci o davatelju koncesije i osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima**

Naziv naručitelja: Općina Gornji Mihaljevec  
Adresa: Gornji Mihaljevec 74, 40306 Macinec  
Broj telefona: +385 (0)40 899 117  
Broj faxesa: +385 (0)40 899 117  
OIB: 86063681036  
Broj žiro računa: HR3524850031860400003  
E-pošta: [opcina.gornji.mihaljevec@gmail.com](mailto:opcina.gornji.mihaljevec@gmail.com) ; [info@gornjimihaljevec.hr](mailto:info@gornjimihaljevec.hr)  
Kontakt osoba: Gordana Lukić, <tel:095/6899117>  
Web: [www.gornjimihaljevec.hr](http://www.gornjimihaljevec.hr)

### **SUKOB INTERESA**

Sukladno članku 13. stavak 9. točka 2. Zakona o javnoj nabavi i temeljem Zaključka Vlade Republike Hrvatske, Klasa: 330-01/10-02/01, Urbroj: 5030105-10-3 od 1. travnja 2010. godine („Narodne novine“ br. 40/10.) izjavljujemo da Općina Gornji Mihaljevec kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi - kao davatelj koncesije ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi roba radova i usluga s gospodarskim subjektom:

**AQUILA d.o.o., Gornji Mihaljevec 29, OIB:72362952065**

**Obrt STOLARIJA VESELKO, Vukanovec 67, 40306 Macinec, MBS:92228763, vlasnik Robert Veselko**

### **2. Opis predmeta koncesije**

Predmet koncesije je obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Gornji Mihaljevec.

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se provjera ispravnosti i funkcioniranje dimnjaka i uređaja za loženje, obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje, čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje, poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozije, trovanja, te zagađivanje zraka, kako štetne posljedice ne bi nastupile zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

### **3. Mjesto obavljanja djelatnosti koncesije i rok trajanja koncesije**

Mjesto obavljanja djelatnosti koncesije je teritorijalno područje Općine Gornji Mihaljevec:

#### **Naselja:**

Badličan, Bogdanovec, Dragoslavec Breg, Dragoslavec Selo, Gornja Dubrava, Gornji Mihaljevec, Martinuševac, Preseka, Prhovec, Tupkovec, Vugrišinec, Vukanovec

### **4. Vrsta koncesije, rok početka pružanja usluga, rok trajanja koncesije**

Koncesija za javne usluge, za komunalne djelatnosti.

Rok početka pružanja usluga: odmah po potpisivanju ugovora.

Koncesija se dodjeljuje na razdoblje od 5 godina, a počinje teći s danom potpisivanja ugovora o koncesiji.

### **5. Procijenjena vrijednost koncesije i vrsta postupka**

Procijenjena vrijednost koncesije: 16.000,00 kuna

Vrsta postupka: otvoreni postupak

## **6. Razlozi isključenja natjecatelja ili ponuditelja:**

### **6.1. Obavezni razlozi isključenja ponuditelja iz postupka**

**6.1.1. Davatelj koncesije će isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije** ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.) primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.) , davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.) , primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329. ) iz Kaznenog zakona

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.) , primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona

### **Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 6.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. **Izjavu** daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana obavijesti o namjeri davanja koncesije, te mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.

### **6.1.2. Plaćene dospelje porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Davatelj koncesije će isključiti ponuditelja iz postupka ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

### **Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje :**

**Potvrda porezne uprave** o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije ili

**Važeći jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili

**Izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe** koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili

izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda porezne uprave ili jednakovrijedni dokument.

### **7. Uvjeti i dokazi koje su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja**

Ponuditelji moraju dokazati svoju:

- Pravnu i poslovnu sposobnost
- Financijsku sposobnost
- Tehničku i stručnu sposobnost

#### **7.1. Pravna i poslovna sposobnost**

Pravnu i poslovnu sposobnost ponuditelj dokazuje ispravom o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajućom potvrdom, kojom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom koncesije, da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno

**Ponuditelj je sposoban ako je registriran za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet koncesije, ako protiv njega nije pokrenut stečajni postupak i ako se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno ako nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.**

Traženi dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca do dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije.

#### **7.2 Financijska sposobnost**

Podaci o bonitetu i solventnosti ponuditelja:

BON 1 i BON 2/SOL 2, kojima se dokazuje bonitet i solventnost gospodarskog subjekta, a prema kojima ponuditelj mora dokazati da u proteklom izvještajnom razdoblju nije poslovao s gubitkom, da nije u blokadi i da nije bio u blokadi dulje od 15 dana u prethodnom izvještajnom razdoblju. BON 1 i BON 2/SOL 2 ne smiju biti stariji od 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije.

**Ponuditelj je sposoban ukoliko u proteklom izvještajnom razdoblju nije poslovao s gubitkom, ukoliko nije u blokadi i ukoliko nije bio u blokadi dulje od 15 dana u prethodnom izvještajnom razdoblju.**

#### **7.3. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti**

Tehnička i stručna sposobnost se dokazuje slijedećim ispravama u izvorniku ili ovjerenoj preslici:

- a) **Popis s podacima o stručnosti djelatnika**, (podaci o izobrazbi – svjedodžba o majstorskom ispitu, svjedodžba srednje škole, strukovne osposobljenosti) koji će sudjelovati u pružanju usluga i **popis opreme kojom ponuditelj raspolaže**, te dokumentaciju o uposlenom djelatniku sa položenim majstorskim ispitom.
- b) Popis značajnih usluga istovrsnih predmetu koncesije izvršenih u posljednjih 5 godina, popraćen najmanje jednom potvrdom iz tog popisa o urednom ispunjenju ugovora koje daje druga ugovorna strana.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:

1. naziv i sjedište ugovornih strana,

2. predmet ugovora,
3. vrijednost ugovora,
4. vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora,
5. navod o uredno ispunjenim ugovorima

c) izjava ponuditelja o prihvaćanju obveze pribavljanja prethodne suglasnosti davatelja koncesije na donošenje i izmjene cjenika.

**Ponuditelj je sposoban ukoliko dokaže da ima najmanje 1 stručnog djelatnika za obavljanje usluge dimnjačarske službe te je u prethodnih 5 godina pružao usluge povezane s predmetom koncesije kod najmanje jednog naručitelja te ako je uredno izvršavao preuzete ugovorne obveze prema naručiteljima, a dao je izjavu o prihvaćanju obveze pribavljanja prethodne suglasnosti davatelja koncesije na donošenje i izmjene cjenika.**

### **8. Jamstvo za ozbiljnost ponude i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o koncesiji**

Na ime jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti potvrdu o uplati gotovinskog pologa *na žiro-račun Općine Gornji Mihaljevec IBAN: HR3524850031860400003, opis plaćanja: evidencijski broj nabave K-01/2016) na iznos od 5% procijenjene vrijednosti koncesije, odnosno 800,00 kuna.* Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno unutar roka od 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru ili nakon poništenja postupka nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija biti će vraćeno kad ponuditelj potpiše ugovor o koncesiji i dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Izabrani ponuditelj dužan je prije sklapanja ugovora o koncesiji priložiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o koncesiji u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 10% ugovorene koncesijske naknade za cijelo vrijeme trajanja ugovora ovjerenu kod javnog bilježnika, a radi osiguranja naplate naknade za koncesiju, te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji.

### **9. Način izrade, oblik, sadržaj i način dostave ponuda**

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje.

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati ni nadopunjavati.

Ponuda se predaje u papirnatom obliku u izvorniku, na način da se sva prazna mjesta u ponudbenoj dokumentaciji popune jasno tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (prekrižiti pogrešan tekst, ne koristiti korektor ili druge načine brisanja), s datumom i potvrdom ispravka pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda se povezuje jamstvenikom, a mjesto vezanja jamstvenika ponuditelj će ovjeriti pečatom. U tako uvezanoj ponudi mora označiti svaku stranicu rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude ili obratno.

Ponuda mora biti uvezana na način koji onemogućava naknadno vađenje ili umetanje stranica.

Ponuda sa svim traženim priložima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu.

Ponuda obavezno sadrži ove dijelove:

- popunjen i ovjeren obrazac ponude
- isprave koje se traže kao dokazi sposobnosti ponuditelja
- jamstvo za ozbiljnost ponude
- druge izjave i dokazi iz Dokumentacije za nadmetanje

**Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom davatelja koncesije, nazivom i adresom ponuditelja, uz naznaku "ponuda za koncesiju za dimnjačarske poslove i naznakom – „ne otvaraj" na adresu: Gornji Mihaljevec, Gornji Mihaljevec 74 , 40306 Macinec.**

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda te se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

### **10.Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

### **11.Zajednica ponuditelja**

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s davateljem koncesije (ovi podaci se navode u ponudbenom listu).

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

- **Razlozi isključenja** Svi članovi zajednice ponuditelja dužni su pojedinačno dokazati da ne postoje obvezni razlozi isključenja temeljem članka 67. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi. Dokumenti kojima dokazuju ne postojanje razloga za isključenje navedeni su u točki 6. Dokumentacije.
- **Uvjeti sposobnosti** Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 7.1. Dokumentacije.

### **12. Izmjena Dokumentacije za nadmetanje**

Ako su za vrijeme roka za dostavu ponuda potrebne dopune, izmjene ili ispravci dokumentacije za nadmetanje, u skladu s posebnostima davanja predmetne koncesije, ona se dopunjava, mijenja ili ispravlja, a ako je potrebno dopunjava se, mijenja ili ispravlja i objava obavijesti o namjeri davanja koncesije, a rok za dostavu ponuda po potrebi se odgovarajuće produljuje.

Davatelj koncesije obvezan je osigurati pravovremenu dostupnost promjena dokumentacije za nadmetanje, svim gospodarskim subjektima koji su iskazali interes za sudjelovanjem u postupku davanja koncesije.

### **13. Obrazac ponude**

Ponuditelj je dužan popuniti obrazac ponude na način:

- **visina naknade za koncesiju** se izražava u apsolutnom iznosu u brojkama i slovima, a predstavlja iznos naknade za koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih usluga na području Općine Gornji Mihaljevec (na godišnjoj razini, odnosno za razdoblje od 12 mjeseci).

Obrazac ponude mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja.

U slučaju ispravljanja grešaka pri izračunu cijena koje je upisao ponuditelj, mora se pogrešni tekst, odnosno brojka precrtati, tako da je precrtano jasno vidljivo, a iznad ili pored napisati ispravan tekst, odnosno brojku, ovjeren pečatom ponuditelja i parafom osobe koja je potpisala dokumentaciju za ponudu.

### **14. Naknada za koncesiju**

**Početni iznos naknade za koncesiju** utvrđuje se u iznosu od 4.000,00 kuna godišnje. Naknadu za koncesiju iz odabrane ponude isplaćuje koncesionar u korist Proračuna Općine Gornji Mihaljevec na žiro-račun Općine Gornji Mihaljevec broj HR3524850031860400003, i to na način da se polovica ponuđene koncesijske naknade uplaćuje najkasnije do 15. ožujka za tekuću godinu, a druga polovica najkasnije do 15. rujna za tekuću godinu.

### **15. Jezik na kojem se dostavlja ponuda**

Ponuda sa svim traženim priložima, odnosno izjavama mora biti sastavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **16. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude**

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude **je ekonomski najpovoljnija ponuda**, sa najvećim brojem bodova, a prema slijedećim kriterijima (Ukupno 100 bodova):

1. Najniža ponuđena cijena usluge u ponudbenom cjeniku – 70% u bodovanju ponuda (maksimalno 70 bodova) – cijene dimnjačarskih usluga iz cjenika za domaćinstva i pravne osobe se zbrajaju.
2. Najviša ponuđena naknada za koncesiju – 20% u bodovanju ponuda (maksimalno 20 bodova)
3. Reference (Potvrde o urednom ispunjenju ugovora iz točke 7.3.b. ove Dokumentacije za nadmetanje)– 5% u bodovanju ponuda (maksimalno 5 bodova)
4. Broj stručnih djelatnika (Popis s podacima o stručnosti djelatnika iz točke 7.3.a. ove Dokumentacije za nadmetanje)– 5% u bodovanju ponuda (maksimalno 5 bodova) -

$$UB = BCu + Bkn + Br + Bstr$$

pri čemu je :

**UB** = ukupan broj bodova

**BCu** = bodovi za najnižu cijenu usluge

**Bkn** = bodovi za najvišu ponuđenu koncesijsku naknadu

**Br** = bodovi za broj referenci (Potvrde o urednom ispunjenju ugovora)

**Bstr** = bodovi za broj stručnih djelatnika (Popis djelatnika s podacima i dokazima o njihovoj stručnosti)



BODOVANJE ZA NAJNIŽU PONUĐENU CIJENU USLUGE U PONUDBENOM CJENIKU se obavlja na slijedeći način:

$$BCu = MCu / PCu \times 70$$

Pri čemu je:

BCu = bodovi za najnižu cijenu usluge

MCu = najniža ponuđena cijena usluge

PCu = ponuđena cijena usluge

**NAPOMENA:** Cijene dimnjačarskih usluga iz cjenika se zbrajaju te se na taj način dobiva ponuđena cijena usluge, a usporedbom ponuđenih cijena usluge iz svih zaprimljenih ponuda utvrđuje se najniža ponuđena cijena.

BODOVANJE ZA NAJVIŠU PONUĐENU KONCESIJSKU NAKNADU

se obavlja na slijedeći način:

$$Bkn = Pkn / Mkn \times 20$$

Pri čemu je:

Bkn = bodovi za najvišu ponuđenu koncesijsku naknadu

Pkn = ponuđena koncesijska naknada

Mkn = najviše ponuđena koncesijska naknada

BODOVANJE PO BROJU REFERENCI (POTVRDE O UREDNOM ISPUNJENJU UGOVORA)

se obavlja na slijedeći način:

Broj potvrda o urednom ispunjenju ugovora o obavljanju dimnjačarskih usluga u posljednjih 5 godina	BODOVI
5 ili više	5
4	4
3	3
2	2
1	1

BODOVANJE ZA BROJ STRUČNIH DJELATNIKA

se obavlja na slijedeći način:

Broj stručnih djelatnika po popisu djelatnika s podacima i dokazima o njihovoj stručnosti	BODOVI
5 ili više	5
4	4
3	3
2	2
1	1

uz uvjet da su ispunjeni svi ostali uvjeti sposobnosti.

### **17. Preuzimanje dokumentacije i rok dostave ponuda**

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti putem Elektroničkog popisa objava koncesija, kao i u Jedinственном upravnom odjelu Općine Gornji Mihaljevec, Gornji Mihaljevec 74 , 40306 Macinec, svakim radnim danom od 8,00 do 14,00 sati ili zatražiti u

pisanom obliku na navedenu poštansku adresu. Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

Rok za predaju ponuda je ponedjeljak, 28. listopada 2016. godine do 12,00 sati, bez obzira na način dostave ponuda.

### **18. Otvaranje ponuda**

Otvaranje ponuda provest će članovi stručnog povjerenstva za koncesije u prostorijama Naručitelja, na adresi Gornji Mihaljevec 74, dana 28. listopada 2016. godine u 12,00 sati.

Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja.

O tijeku postupka otvaranja ponuda vodi se zapisnik o otvaranju ponuda. Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva za koncesije i zapisničar.

Nakon završetka postupka otvaranja ponuda, ponude se pohranjuju tako da nisu dostupne neovlaštenim osobama.

### **19. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja**

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na prijedlog stručnog povjerenstva za koncesije u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

### **20. Potpisivanje ugovora o koncesiji**

Davatelj koncesije mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 dana od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.

Ugovor o koncesiji sastavlja se u pisanom obliku koji potpisuju općinski načelnik i odabrani najpovoljniji ponuditelj.

Potpisivanjem ugovora o koncesiji koncesionar stječe pravo i preuzima obvezu obavljanja djelatnosti iz ugovora o koncesiji.

Davatelj koncesije ne smije potpisati ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 10 dana od dana dostave odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Završetkom razdoblja mirovanja, smije se potpisati ugovor o koncesiji između davatelja koncesije i odabranog ponuditelja jedino ako žalbom nije pokrenut postupak pravne zaštite.

Nacrt ugovora čini sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

## **21. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javna nabave (Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb), a predaje davatelju koncesije izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku od 5 dana od dana:

- objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

**OPĆINA  
GORNJI MIHALJEVEC**

**IZJAVE**

## IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja

---

(ime i prezime, adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

---

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

---

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt da **protiv mene osobno, ni protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda ni za jedno od sljedećih kaznenih djela:**

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.) primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.) , davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.) , zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.) , primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294, trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329. ) iz Kaznenog zakona

b) prijevara (članak 224.) , pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293. ) , primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.) protuzakonito posredovanje (članak 343.) primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97, 27/98, 50/00,129/00,51/01, 111/03, 190/03, 105/04.84/05, 71/06, 110/07m 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.)

---

(mjesto, datum )

ZA PONUDITELJA

---

(čitko ime i prezime OVLAŠTENE OSOBE ponuditelja)

(M.P.)

---

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

## **IZJAVA PONUDITELJA**

Izjavljujem da ću, u koliko budem odabrani, prije potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 10% ugovorene koncesijske naknade za cijelo vrijeme trajanja ugovora ovjerenu kod javnog bilježnika, a radi osiguranja naplate naknade za koncesije, te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji.

.....  
(potpis i pečat ponuditelja)

## **IZJAVA PONUDITELJA**

Upoznati smo i razumjeli smo sve uvjete iz ove obavijesti o davanju koncesije i prihvaćamo ih.

.....  
potpis i pečat ponuditelja

## **OBRAZAC PONUDE**

Naziv naručitelja: Općina Gornji Mihaljevec  
Adresa: Gornji Mihaljevec 74, 40306 Macinec  
Broj telefona: +385 (0)40 899 117  
Broj faxes: +385 (0)40 899 117  
OIB: 86063681036  
Broj žiro računa: HR3524850031860400003  
E-pošta: [opcina.gornji.mihaljevec@gmail.com](mailto:opcina.gornji.mihaljevec@gmail.com) ; [info@gornjimihaljevec.hr](mailto:info@gornjimihaljevec.hr)  
Kontakt osoba: Gordana Lukić, <tel:095/6899117>  
Web: [www.gornjimihaljevec.hr](http://www.gornjimihaljevec.hr)

### **OSNOVNI PODACI O PONUDITELJU / ZAJEDNICI PONUDITELJA:**

**Naziv ponuditelja (tvrtka ili skraćena tvrtka):**

---

---

---

**Sjedište (mjesto i adresa):**

---

**MB:** \_\_\_\_\_

**OIB:** \_\_\_\_\_

**Adresa e- pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte:**

---

**Broj telefona:** \_\_\_\_\_

**Broj faxes:** \_\_\_\_\_

**Internet adresa:** \_\_\_\_\_

**Predmet koncesije:** obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Gornji Mihaljevec

#### **1. Visina godišnje naknade za koncesiju (u apsolutnom iznosu):**

\_\_\_\_\_ kn

(iznos u brojkama)

\_\_\_\_\_

(iznos slovima)

**Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_

**Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude:** \_\_\_\_\_



***Popis svih sastavnih dijelova i /ili priloga ponude:***

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2016. godine

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene  
za zastupanje ponuditelja)

## PONUDBENI LIST

Naručitelj : OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC  
Gornji Mihaljevec 74, 40306 Macinec  
OIB: 86063681036

PREDMET KONCESIJE: Komunalna djelatnost – obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Gornji Mihaljevec

PONUĐITELJ / ZAJEDNICA PONUĐITELJA :

NAZIV : \_\_\_\_\_

SJEDIŠTE : \_\_\_\_\_

MB i OIB: \_\_\_\_\_

BROJ RAČUNA (IBAN) : \_\_\_\_\_

TELEFON/FAX: \_\_\_\_\_

E –MAIL ADRESA : \_\_\_\_\_

ODGOVORNA OSOBA : \_\_\_\_\_

OSOBA ZA KONTAKT : \_\_\_\_\_

**a) PONUĐENI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU**

Godišnje \_\_\_\_\_ kn

**b) Ponuđena cijena dimnjačarskih usluga na području Općine Gornji Mihaljevec**

<b>Red. broj</b>	<b>CJENIK USLUGA ZA DOMAĆINSTVA</b>	<b>Jedinica mjere</b>	<b>Cijena</b>	<b>Cijena s PDV-om</b>
1.	Pregled i ispitivanje dimnjaka kod novogradnje ili adaptacije uz izdavanje atesta	kom		
2.	Čišćenje uskih cilindara dimnjaka u stambenim zgradama, obiteljskim kućama i poslovnim objektima:  -čišćenje dimnjaka na koje su priključena ložišta na kruta ili tekuća goriva (prizemlje i 1. kat) -čišćenje dimnjaka na koje su priključena trošila na zemni plin (prizemlje i 1. kat) -čišćenje dimnjaka za svaki daljnji kat	kom  kom  m		
3.	Čišćenje dimnjaka centralnih peći u stambenim zgradama, obiteljskim kućama i poslovnim objektima:  -čišćenje samostalnih dimnjaka centralnih peći sa loženjem na kruta ili tekuća goriva -čišćenje dimnjaka centralnih peći priključenih na zemni plin	kom  kom		
4.	Čišćenje dimnjaka centralnih peći do 15 m u tvornicama i visokogradnjama na sve vrste goriva Čišćenje dimnjaka centralnih peći iznad 15 m u tvornicama i visokogradnjama na sve vrste goriva za svaki daljnji metar iznad 15 m	kom  m		
5.	Čišćenje štednjaka i njihovih priključaka:  -čišćenje standardnih štednjaka u obiteljskim kućama -čišćenje većih ugostiteljskih štednjaka s više pećnica	kom  kom		

6.	Čišćenje centralnih peći u obiteljskim kućama i poslovnim objektima:  -čišćenje centralnih peći na sve vrste goriva do 58,15 Kw -čišćenje centralnih peći na sve vrste goriva od 58,15 Kw do 116,30 Kw	kom  kom		
7.	Čišćenje centralnih peći – kotlova u kotlovnicaama koje služe za zajedničko grijanje u stambenim zgradama i tvornicama:  -čišćenje centralnih peći – kotlova na sve vrste goriva od 116,31 do 581,4Kw -čišćenje centralnih peći – kotlova na sve vrste goriva iznad 581,4 Kw -čišćenje plamenih prolaza (žarnih cijevi) u centralnim pećima – kotlovima po jednom metru	kom  kom  m		
8.	Čišćenje dimovodnih kanala u obiteljskim kućama, stambenim i poslovnim objektima po jednom metru	m		
9.	Mjerenje dimnih plinova (temperatura izlaznih plinova, količina ugljičnog dioksida, test dima) na trošilima priključenim na zemni plin uz izdavanje nalaza o ispravnosti dimovodnog sustava: trošila do 26 Kw trošila od 26,01 Kw do 58,15 Kw trošila od 58,16 Kw do 116, 30 Kw trošila iznad 116,30 Kw	kom kom kom kom		
10.	Pregled i kontrola dimnjaka (vanjski pregled stijenki dimnjaka, unutarnji pregled stijenki dimnjaka, pregled donjih vratašca, pregled gornjih vratašca, pregled dimnjače, kontrola prohodnosti dimnjaka)	kom		
	<b>UKUPNO</b>			

**NAPOMENA:** Čišćenje dimnjaka na koje su priključena trošila na zemni plin obavlja se 4 puta godišnje dok se čišćenje dimnjaka na koje su priključena trošila na kruta i tekuća goriva obavlja 12 puta godišnje.

### c) Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude iznosi \_\_\_\_\_ dana

**d) Izjava**

Izjavljujemo da su cijene izražene u ovoj ponudi nepromjenjive sukladno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje te ujedno izjavljujemo da smo upoznati sa svim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje te iste u potpunosti prihvaćamo.

---

Mjesto i datum

---

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja

---

Potpis i pečat

## **Prijedlog ugovora o koncesiji**

**OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC**, Gornji Mihaljevec 74, 40306 Macinec, OIB: 86063681036, zastupana po općinskom načelniku Goranu Lovrecu, (u daljnjem tekstu: davatelj koncesije)

### I

\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište)

OIB: \_\_\_\_\_, zastupan po direktoru/vlasniku \_\_\_\_\_, (u daljnjem tekstu: koncesionar), zaključili su slijedeći

## **UGOVOR O KONCESIJI**

### **Pravni temelj zaključenja ugovora**

#### Članak 1.

Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem provedenog postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Gornji Mihaljevec i Odluke Općinskog vijeća Općine Gornji Mihaljevec o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja (Klasa: \_\_\_\_\_ Urbroj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2016. godine).

### **Predmet ugovora**

#### Članak 2.

Davatelj koncesije daje koncesionaru koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Gornji Mihaljevec.

Pod dimnjačarskim poslovima razumijeva se čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje na području Općine Gornji Mihaljevec.

Koncesionar se obvezuje komunalnu djelatnost dimnjačarskih poslova obavljati prema pravilima struke, a u skladu s relevantnim zakonskim propisima i odredbama ovog Ugovora. Čišćenje dimnjaka na koje su priključena trošila na zemni plin obavlja se 4 puta godišnje dok se čišćenje dimnjaka na koje su priključena trošila na kruta i tekuća goriva obavlja 12 puta godišnje.

### **Ugovorena cijena komunalne usluge**

#### Članak 3.

Koncesionar je dužan pri svakoj eventualnoj promijeni (povećanju) cijene usluge koja je predmet ovog ugovora zatražiti prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće je dužno očitovati se u roku od 30 (trideset) dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje prethodne suglasnosti, u suprotnom smatrat će se da je suglasnost dana.

Ukoliko Općinsko vijeće uskrati suglasnost na novu cijenu, ista se ne može primjenjivati.

Prijava cjenika iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- vrstu komunalne usluge, te način obračuna i plaćanja usluge,
- strukturu postojeće cijene komunalne usluge,
- predloženu novu cijenu usluge i njezinu strukturu,
- postotak promjene cijene u odnosu na postojeću cijenu
- razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem i kalkulacijom
- dan primjene nove cijene.

### **Vrijeme na koje se sklapa ugovor**

#### Članak 4.

Koncesija iz članka 1. ovog Ugovora daje se na rok od 5 (pet) godina, a počinje teći \_\_\_\_\_ i traje do \_\_\_\_\_.

Rok iz prethodnog stavka ne može se produžiti, osim u slučaju kada je koncesionar, bez svoje krivnje, onemogućen u obavljanju djelatnosti koncesije.

### **Naknada za koncesiju**

#### Članak 5.

Koncesionar se obvezuje plaćati novčanu naknadu za koncesiju u iznosu od \_\_\_\_\_ kuna godišnje.

Naknadu iz prethodnog stavka ovog članka koncesionar se obvezuje uplatiti na način da se polovica ponuđene koncesijske naknade uplaćuje najkasnije do 15. ožujka za tekuću godinu, a druga polovica najkasnije do 15. rujna za tekuću godinu

Naknada za koncesiju plaća se na žiro-račun Općine Gornji Mihaljevec broj HR3524850031860400003, s pozivom na broj \_\_\_\_\_.

#### Članak 6.

U svrhu osiguranja naplate naknade za koncesiju te naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz ovog ugovora, koncesionar prilikom potpisa ovoga Ugovora predaje davatelju koncesije bjanko zadužnicu koja glasi na iznos od 10% ugovorene koncesijske naknade za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

### **Nadzor nad izvršenjem ugovora**

#### Članak 7.

Davatelj koncesije ima pravo kontinuirano nadzirati rad koncesionara i izvršavanje obveza iz ovog ugovora te redovito pratiti izvršavanje svih uplata u skladu s ugovorom o koncesiji i upozoravati koncesionara o uočenim nepravilnostima.

Radi provođenja nadzora davatelj koncesije ima pravo najmanje jedanput godišnje od koncesionara zatražiti posebne periodičke izvještaje o njegovom radu i korištenju koncesije, u skladu s obvezama iz ovog ugovora o koncesiji.

### **Načini prestanka koncesije**

#### Članak 8.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta (istekom roka na koji je dana, smrću koncesionara odnosno prestankom pravne osobe kojoj je dana koncesija)
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava

#### Članak 9.

Davatelj koncesije ima pravo jednostrano otkazati Ugovor o koncesiji uz otkazni rok od mjesec dana u slučaju:

1. ako koncesionar nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
2. ako koncesionar ne pruža javne usluge prema standardima kvalitete za takve usluge kako su dogovoreni ovim ugovorom
3. ako koncesionar ne provodi mjere i radnje nužne radi zaštite općeg, odnosno javnog dobra, te radi zaštite prirode i kulturnih dobara
4. ako je koncesionar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije
5. ako koncesionar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku
6. ako koncesionar obavlja i druge radnje ili propušta obaviti dužne radnje koje su u suprotnosti s ugovorom o koncesiji
7. ako je koncesionar prenio na treću osobu svoja prava iz ugovora o koncesiji bez prethodnog odobrenja davatelja koncesije
8. ako korisnik koncesije ne obavlja poslove koji su predmet ovog Ugovora prema pravilima struke, a u skladu sa zakonskim propisima i odredbama ovog Ugovora,
9. u drugim slučajevima u skladu sa odredbama ugovora o koncesiji i općim odredbama obveznog prava.

#### Članak 10.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, davatelj koncesije mora prethodno pisanim putem upozoriti koncesionara o takvoj svojoj namjeri te mu odrediti primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i za izjašnjavanje o tim razlozima.

Ako koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji iz prethodnog stavka ovog članka, davatelj koncesije raskinuti će ugovora o koncesiji.

U slučaju jednostranog raskida ugovora o koncesiji od strane davatelja koncesije, davatelj koncesije ima pravo na naknadu štete koju mu je prouzročio koncesionar u skladu sa općim odredbama obveznog prava.

Koncesionar može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u skladu s općim odredbama obveznog prava.

#### Članak 11.

Sve eventualne sporove koji mogu proizaći u tijeku primjene ovog Ugovora, stranke će rješavati sporazumno, a ukoliko to nije moguće, nadležan je trgovački sud prema sjedištu davatelja koncesije.

#### Članak 12.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

KLASA: \_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_

Gornji Mihaljevec, \_\_\_\_\_ 2016.g.

**Davatelj koncesije:**

Općinski Načelnik:

Goran Lovrec

**Koncesionar**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_