



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/17-01/14
URBROJ: 2109/21-01-17-2
Gornji Mihaljevec 29.03.2017.

**JAVNI POZIV
ZA PRIJAVU PROGRAMA/PROJEKATA ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA ZA FINANCIRANJE
IZ PRORAČUNA OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC ZA 2017. GODINU
SA UPUTAMA ZA PRIJAVITELJE**

1. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet ovog Javnog poziva je prikupljanje pisanih prijedloga programa i projekata organizacija civilnog društva za financiranje iz Proračuna Općine Gornji Mihaljevec za 2017. godinu, sukladno Pravilniku o financiranju programa i projekata koje provode organizacije civilnog društva i Odluci o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Gornji Mihaljevec za 2017. godinu namijenjenih financiranju projekata i programa namijenjenih zadovoljavanju javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Gornji Mihaljevec za 2017.

Ukupno planirana vrijednost natječaja je 171.000,00 kuna.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu je 500,00 kuna, a najveći iznos po pojedinom projektu je 50.000,00 kuna.

Udruge sukladno ovom Javnom pozivu mogu prijaviti projekt za sljedeća prioritetna područja: kultura, tehnička kultura, sport, odgoj i obrazovanje, udruge proizašle iz Domovinskog rata, udruge invalida, humanitarne udruge, vjerske zajednice, udruge mladih, socijalna skrb, zdravstvo, razvoj i demokratizacija društva, razvoj mjesne samouprave, razvoj turizma, raspoređeno po sljedećim programima:

- 1. Kultura- 31.000,00 kuna**
- 2. Sport, rekreacija i slobodno vrijeme- 110.000,00 kuna**
- 3. Programi udruga građana- 30.000,00 kuna**

2. PRIJAVITELJI PROGRAMA I PROJEKATA

Prihvatljivi prijavitelji programa i projekata su udruge građana i druge organizacije civilnog društva i privatne neprofitne ustanove čije aktivnosti doprinose zadovoljavanju javnih potreba i ispunjavanju

ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Gornji Mihaljevec i ovim Javnim pozivom.

Prijavitelji mogu prijaviti i ugovoriti najviše dva projektna prijedloga. U slučaju da prijavitelji prijave više od dva programa/projekta, u administrativnoj provjeri projekata u daljnji postupak proslijedit će se dva programa/projekta s ranijim vremenom podnošenja, dok će ostali biti odbijeni.

3. UVJETI ZA PRIJAVU NA JAVNI POZIV

Kako bi prijava bila ispravna i mogla pristupiti bodovanju, udruge moraju zadovoljavati sljedeće uvjete:

- biti upisani u odgovarajući Registar (udruga i druga organizacija civilnoga društva mora djelovati najmanje jednu godinu u RH zaključno s danom objave Javnog poziva);
- biti upisane u Registar neprofitnih organizacija i voditi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- biti registrirane kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
- program ili projekt ne smije biti:
 - redovni program rada udruge i druge pravne i fizičke osobe,
 - aktivnosti čiji su korisnici isključivo članovi organizacije prijavitelja,
 - usmjeren isključivo prema investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata, kupnji opreme,
 - usmjeren zadovoljavanju temeljnih potreba poslovanja udruge i druge pravne i fizičke osobe,
- korisnici programa ili projekta moraju biti stanovnici Općine Gornji Mihaljevec;
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program ili projekt, koji prijave na javni poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine;
- udruga ili druga pravna i fizička osoba mora imati osigurano sufinanciranje troškova kandidiranog programa ili projekta i iz drugih izvora, najmanje 25 posto ukupnih troškova;
- da za kandidirani program ili projekt nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz inozemnih fondova i fondacija, fondova Europske unije, državnog proračuna, proračuna drugih jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave;
- prijava na Javni poziv mora sadržavati sve podatke i dokumentaciju određenu Javnim pozivom;

- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

4. SADRŽAJ PRIJAVLJENIH PROJEKATA I PROGRAMA

Pri odabiru projekata i programa koji će se financirati prednost će imati projekti i programi koji će svojim sadržajem poticati:

- afirmaciju svih oblika izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja djece, mladih i odraslih osoba;
- afirmaciju svih oblika kreativnosti i stvaralaštva;
- njegovanje i proučavanje povijesnih i sociokulturnih tradicija; demokratičnost i ekološku svijest;
- afirmaciju identiteta i promidžbu Općine Gornji Mihaljevec u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu;
- podizanje razine zdravstvene zaštite i socijalne skrbi;
- programe obrazovanja za stjecanje tehničkih i informatičkih znanja i vještina;
- programe sportsko-rekreacijskih aktivnosti građana te ostale programe i manifestacije koji će poticati i promicati sport;
 - programe škola i manifestacija u kulturi, promicanje, unaprjeđenje i afirmaciju kulturnih vrijednosti te identiteta Općine Gornji Mihaljevec;
 - potporu udrugama proizašlim iz Domovinskog rata te potporu humanitarnim, socijalnim i srodnim organizacijama.

5. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
 - moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
 - nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
 - mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
 - trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

6. SADRŽAJ PRIJAVE NA JAVNI POZIV

6.1. Obvezni dijelovi prijave su:

1. ispunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za prijavu programa ili projekt sa proračunom projekta (Obrazac br. 1);
2. potpisana i ovjerena izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac br. 2);
3. potpisana izjava o partnerstvu, ako postoje partneri na projektu (Obrazac br. 3);
4. potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja(ne starija od 30 dana);
5. odgovarajući dokument kojim se dokazuje da je za prijavljeni program ili projekt osigurano sufinanciranje iz točke 3. Uvjeta za prijavu na javni poziv (Izjave o sufinanciranju, Ugovor o sponzorstvu, Izjava o osiguravanju vlastitih sredstava i slično).

6.2. Neobavezni dio prijave

1. materijali o prezentaciji rada udruge i druge pravne i fizičke osobe – isječci iz novina, brošure, publikacije i slično.

7. NAČIN PRIJAVE

Prijava programa ili projekta mora sadržavati svu dokumentaciju iz točke 6. ovog Javnog poziva. Udruge i druge pravne i fizičke osobe svoje programe ili projekte moraju prijaviti na **propisanom obrascu** popunjenom na računalu ili na pisaćem stroju.

Udruge i druge pravne i fizičke osobe moraju odgovoriti na sva pitanja iz obrasca za prijavu programa ili projekta.

Obrasci za prijavu mogu se dobiti:

- na internetskoj stranici Općine Gornji Mihaljevec <http://www.gornjimihaljevec.hr/> ili
- u općinskoj upravi Općine Gornji Mihaljevec

Sva pitanja u vezi s Javnim pozivom mogu se tijekom njegova trajanja postaviti na e-mail:

opcina.gornji.mihaljevec@gmail.com najkasnije 3 dana prije isteka roka za predaju prijave na Javni poziv.

8. ROK I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave je 30 dana od dana objave Javnog poziva, zaključno s 02.05.2017. godine.

Prijavu na Javni poziv treba dostaviti preporučeno putem pošte ili osobno dostavom u pisarnicu u zatvorenoj omotnici s naznakom „**PRIJAVA NA JAVNI POZIV - FINACIJSKE POTPORE PROJEKTIMA I PROGRAMIMA ZA 2017. GODINU**“ na adresu:

Općina Gornji Mihaljevec
Gornji Mihaljevec 74
40306 MACINEC

9. PRIJAVE KOJE SE NEĆE RAZMATRATI

Neće se razmatrati prijave programa i projekta organizacija civilnog društva:

- koje nisu ispunile obveze vezane za plaćanje socijalnih doprinosa ili poreza na dohodak;
- za programe čije je financiranje u potpunosti zatvoreno iz drugih izvora financiranja (Državni proračun, proračuni jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili iz drugih izvora);
- koje nemaju osigurane druge izvore financiranja, odnosno koje novčana sredstva u 100 postotnom iznosu traže od Općine Gornji Mihaljevec;
- koja je dostavljena nakon roka za podnošenje prijave;
- koja ne zadovoljava uvjete iz točke 3. ovog Javnog poziva;
- koja u Obrascu za prijavu programa ili projekta ne sadrži odgovore na sva pitanja.

10. ODABIR I NAČIN PROCJENE PROGRAMA ILI PROJEKTA

Postupak zaprimanja, otvaranja i pregleda dostavljenih prijava, ocjena prijava, dostava dodatne dokumentacije, ugovaranje, donošenje prijedlog načelniku o dodjeli financijskih sredstava, podnošenje prigovora provodi nadležno povjerenstvo Općine Gornji Mihaljevec.

O dodjeli i visini financijske potpore odlučuje načelnik na temelju prijedloga nadležnog povjerenstva Općine Gornji Mihaljevec.

Kriteriji za odabir programa ili projekta su:

1. Kvaliteta i sadržajna inovativnost ponuđenog programa ili projekta,
2. Kvaliteta dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustvo u provođenju programa ili projekta udruge i druge pravne i fizičke osobe,
3. Neposredna društvena korist za lokalnu zajednicu te doprinos razvoju civilnog društva,
4. Trajan i sustavan utjecaj na korisnike programa ili projekta,
5. Održivost programa ili projekta,
6. Jasno naveden postupak praćenja, tj. evaluacije,
7. Udio volonterskog rada,
8. Organizacijski i ljudski kapaciteti za provedbu programa ili projekta,
9. Usklađenost troškova projekta s planiranim aktivnostima projekta/programa,
10. Realnost troškova projekta/programa u odnosu na rezultate i predviđeno vrijeme trajanja,
11. Kontinuiranost u financiranju i uspješno provedeni projekti/programi,
12. Trajan, sustavan i intenzivan utjecaj na korisnika,
13. Provođenje u suradnji s srodnim udrugama,
14. Odvijanje na području Općine Gornji Mihaljevec,
15. Očekivani broj korisnika direktno obuhvaćen programom/projektom.

Prednost u ostvarivanju financijske potpore imaju programi ili projekti:

- koji su do sada kontinuirano financirani i uspješno provedeni,

- koji trajno, sustavno i intenzivno utječu na korisnika,
- koje podnositelji programa ili projekta provode u suradnji sa srodnim udrugama i drugim pravnim i fizičkim osobama,
- koji se odvijaju na području Općine Gornji Mihaljevec.

11. ROK I NAČIN OBJAVE REZULTATA JAVNOG POZIVA

Rezultati Javnog poziva bit će objavljeni na internetskoj stranici Općine Gornji Mihaljevec u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih potpora i visini financijske potpore.

12. PRAVO PRIGOVORA

Organizacija civilnog društva koja je sudjelovala u Javnom pozivu može podnijeti prigovor na odluku o odabiru programa ili projekta i visini financijske potpore.

Prigovor se podnosi načelniku putem Jedinственog Upravnog odjela, u roku od osam dana od dana objave rezultata Javnog poziva na internetskoj stranici općine.

Prigovor se dostavlja na način kao i prijava na Javni poziv.

O prigovoru odlučuje načelnik temeljem prethodnog mišljenja Povjerenstva.

13. POTPISIVANJE UGOVORA

Organizacija civilnog društva kojima se odobri financijska potpora sklapaju s Općinom Gornji Mihaljevec **Ugovor o korištenju sredstava iz Proračuna Općine Gornji Mihaljevec za 2017. godinu.** Ugovorom se uređuju međusobna prava i obveze udruge i druge pravne i fizičke osobe i Općine Gornji Mihaljevec (dinamika, visina, rok i način isplate potpore, rok izvršenja programa ili projekta, način i dinamika izvješćivanja o provođenju programa ili projekta i utrošku sredstva, obveze udruge i druge pravne i fizičke osobe u slučaju nenamjenskog trošenja potpore, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i slično).

Obrazac prijave na Javni poziv sastavni je dio Ugovora.

Ako ovlaštena osoba udruge i druge pravne i fizičke osobe ne pristupi potpisivanju Ugovora, a svoj nedolazak ne opravda u roku od pet dana od primanja poziva, smatrat će se da je udruga i druga pravna i fizička osoba odustala od ostvarivanja potpore.

14. OBAVIJEST O OBJAVI NATJEČAJA

Predmet Javnog poziva, podatak o tome gdje se tekst Javnog poziva objavljuje i rok podnošenja prijave objavljuju se u lokalnim medijima, na internetskoj stranici Općine Gornji Mihaljevec te na oglasnoj ploči općinske uprave.

NAČELNIK
Goran Lovrec v.r.