



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA

KLASA:112-02/21-01/1
URBROJ:2109/21-10-21-3
Gornji Mihaljevec, 18.06.2021

Povjerenstvo za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) za prijam u službu na neodređeno vrijeme Referenta- komunalni i poljoprivredni redar (m/ž) u Jedinственном upravnom odjelu Općine Gornji Mihaljevec na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08.,61/11., 04/18., i 112/19), objavljuje

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

o natječaju objavljenom u Narodnim novinama, na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, web stranici Općine Gornji Mihaljevec dana 18.06.2021. godine, za prijam u službu Referenta- poljoprivrednog i komunalnog redara (m/ž), na neodređeno vrijeme s nepunim radnim vremenom od 20 sati tjedno, u Jedinствени upravni odjel Općine Gornji Mihaljevec, uz probni rad u trajanju od tri mjeseca. Prijave na natječaj podnose se zaključno sa 02.07.2021. godine. Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

I. Opis poslova radnog mjesta- KOMUNALNI I POLJOPRIVREDNI REDAR

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: Referent- komunalni i poljoprivredni redar

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema upravne, prometne ili poljoprivredne struke ili gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje.
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	POSTOTAK VREMENA
obavlja nadzor nad primjenom Zakona o komunalnom gospodarstvu, odluka i akata kojima se regulira komunalni red, izdaje rješenja i druge akte kojima naređuje fizičkom i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda te vodi evidencije poduzetih radnji u postupku nadzora nad komunalnim redom u Općini	20%
vodi upravni postupak, rješava i potpisuje rješenja u upravnim stvarima iz područja komunalnog reda, izriče novčane kazne, mjere upozorenja i druge prekršajne sankcije, predlaže pokretanje prekršajnog postupka iz nadležnosti komunalnog redara	20%
vrši nadzor nad provođenjem odluka iz djelokruga veterinarstva i higijeničarske službe, agrotehničkih mjera, dimnjačarskih poslova, komunalnog gospodarstva i dr. općih akata koje donosi lokalna samouprava	15%
prati zakonske i druge propise u kojima je propisana nadležnost komunalnog i poljoprivrednog redara te osigurava njihovu primjenu u suradnji sa neposredno nadređenim pročelnikom Jedininstvenog upravnog odjela	10%
nadzire rad fizičkih i pravnih osoba kojima je povjerena usluga obavljanja komunalnih djelatnosti, kontrolira korištenje javnih površina, kontrolira poštivanje odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata i trgovina	10%
obavlja nadzor nad održavanjem čistoće i odvozom komunalnog otpada, pražnjenjem zelenih otoka i rad reciklažnog dvorišta	10%
obavlja poslove nadzora u svezi izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture cesta, puteva i objekata	10%
obavlja i druge stručne poslove iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela	5%

II. Podaci o plaći

Plaću radnog mjesta referent-komunalni i poljoprivredni redar (m/Ž) u Jedinственном upravnom odjelu čini umnožak koeficijenta radnog mjesta 1,85 i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu staža

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti

1. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua s Povjerenstvom za provedbu oglasa.
2. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Kandidat koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatra se da je povukao prijavu na oglas.

IV. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09)
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20)
4. Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, broj 153/13)
5. Statut Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske Županije“, broj 2/19, 5/20, 20/20, 6/21)
6. Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Međimurske Županije“, broj 10/19)

V. Pravila testiranja

1. Utvrđivanje identiteta kandidata koji su pristupili testiranju utvrdit će se temeljem uvida u osobnu iskaznicu koju kandidat predočava na upit Povjerenstva.
2. Kandidat koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.
3. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti kandidatu nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštanje prostorije u kojoj se odvija provjera, razgovor, ometanje ostalih kandidata te bilo koje druge nedopuštene radnje i postupci koje bi imale utjecaja na rezultat testiranja.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

4. Provjera znanja obavlja se testiranjem iz područja sustava i postupanja lokalne samouprave, gradnje, prostornog uređenja i komunalnog gospodarstva.
5. Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova (10 pitanja-10 bodova), s onim kandidatima koji uspješno polože testove provest će se intervju (razgovor).

6. Kandidat je položio provjeru znanja ako je postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova.

7. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju i provjeri praktičnog rada, ako je ta provjera provedena.

8. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi lokalne samouprave. Rezultat intervjuja boduje se do 10.
9. Rezultati testiranja i intervjuja se zbrajaju te tako čine ukupan rezultat svakog pojedinog kandidata.

10. Po okončanom testiranju Povjerenstvo za provedbu oglasa sastavlja rang listu kandidata (prema ukupno ostvarenom broju bodova).

Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti bit će objavljen najkasnije 5 dana prije testiranja na web stranici: <https://www.gornjimihaljevec.hr/> i oglasnoj ploči Općine Gornji Mihaljevec.

Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, a prije donošenja Rješenja o prijmu u službu na određeno vrijeme.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Gornji Mihaljevec donosi Rješenje o prijmu u službu na neodređeno vrijeme koje se dostavlja svim kandidatima koji su se prijavili na natječaj.

Predsjednik Povjerenstva