

REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 810-06/21-01/4
URBROJ: 2109/21-01-21-2
Gornji Mihaljevec, 26. studenog 2021. godine

Na temelju članka 85. Statuta Općine Gornji Mihaljevac (Službeni glasnik Međimurske županije broj 2/19, 5/20, 20/20, 6/21) te sukladno Odluci o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, službenika i namještenika u javnim službama, službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zaposlenika trgovačkih društava i ustanova, koju je donio Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske, dana 12. studenog 2021. godine (Narodne novine 121/21, dalje: Odluka Stožera), općinski načelnik donosi sljedeću

ODLUKU

Članak 1.

Radi zaštite građana od zaraze i prijenosa te suzbijanja bolesti COVID-19, uvodi se posebna sigurnosna mjera obveznog testiranja na virus SARS-CoV-2.

Članak 2.

Mjera iz članka 1. ove Odluke, odnosi se na svakog službenika i namještenika Općine Gornji Mihaljevec (dalje: Zaposlenik) te na sve druge osobe koje dolaze u prostore Općine Gornji Mihaljevec (dalje: Druge osobe).

Iznimno, testiranje nije obvezno za Zaposlenika koji ispunjava uvjet cijepljenja ili preboljenja bolesti COVID-19, osim ako ima znakove respiratorne infekcije, druge simptome ili znakove zarazne bolesti COVID-19.

Članak 3.

Svaki Zaposlenik je dužan dokazati da je testiran na virus SARS-CoV-2, odnosno da je cijepljen ili da je prebolio bolest COVID-19, predocjenjem EU digitalne COVID potvrde ili drugog odgovarajućeg dokaza o cijepljenju, preboljenju odnosno testiranju iz točke VII. Odluke Stožera.

Članak 4.

Zaposlenik, koji ne raspolaže EU digitalnom COVID potvrdom ili drugim odgovarajućim dokazom o cijepljenju ili preboljenju iz točke VII. Odluke Stožera, dužan je izvršiti testiranje na virus SARS-CoV-2.

Testiranje se može obaviti u bilo kojoj ovlaštenoj ustanovi ili laboratoriju s popisa koji se nalazi na mrežnoj stranici Ravnateljstva civilne zaštite.

Zaposlenik je dužan predmetno testiranje obaviti izvan redovnog radnog vremena.

Članak 5.

Ovlašćuje se pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Gornji Mihaljevec Karlo Miljančić na provođenje kontrole EU digitalne COVID potvrde ili drugog odgovarajućeg dokaza o cijepljenju, preboljenju odnosno testiranju iz točke VII. Odluke Stožera, za sve Zaposlenike Općine Gornji Mihaljevec.

Članak 6.

Svaki Zaposlenik, koji ne raspolaže EU digitalnom COVID potvrdom ili drugim odgovarajućim dokazom o cijepljenju ili preboljenju, dužan je dva puta u sedam dana i to u pravilu utorkom i petkom, prilikom dolaska na radno mjesto, a ne kasnije od 08:00 sati, predati ovlaštenoj osobi iz članka 5. ove Odluke ispis dokaza o testiranju na virus SARS-CoV-2.

U slučaju bolovanja, godišnjeg odmora, plaćenog ili neplaćenog dopusta ili kojeg drugog razloga odsustva s posla u dane iz stavka 1. ovog članka, Zaposlenik je dužan prvog dana po povratku na posao predložiti ovlaštenoj osobi iz članka 5. ove Odluke EU digitalnu COVID potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz o cijepljenju, preboljenju odnosno testiranju iz točke VII. Odluke Stožera.

Članak 7.

Zaposlenik koji odbije testiranje, odnosno ne predloži EU digitalnu COVID potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz o cijepljenju, preboljenju odnosno testiranju iz točke VII. Odluke Stožera, ne može ući niti boraviti u prostorima Općine Gornji Mihaljevec.

Članak 8.

Trošak testiranja na virus SARS-CoV-2 za potrebe dolaska na posao refundirat će se Zaposleniku iz članka 5. ove Odluke temeljem zahtjeva za refundaciju troškova testiranja koji se podnosi ovlaštenoj osobi iz članka 5. ove Odluke.

Uz zahtjev se obavezno prilaže račun za izvršenu uslugu testiranja od strane ovlaštene ustanove ili laboratorija koji glasi na ime podnositelja zahtjeva, te će se troškovi doznačiti na tekući račun na koji se isplaćuje plaća.

Članak 9.

Ovlašćuju se: Karlo Miljančić i Gordana Lukić na provođenje kontrole EU digitalne COVID potvrde ili drugog odgovarajućeg dokaza o cijepljenju, preboljenju odnosno testiranju iz točke VII. Odluke Stožera, prilikom ulaska Drugih osoba u prostore Općine Gornji Mihaljevec.

Druge osobe koje pristupaju u prostore Općine Gornji Mihaljevec, dužne su prilikom ulaska u zgradu Općine Gornji Mihaljevec predložiti EU digitalnu COVID potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz o cijepljenju, preboljenju odnosno testiranju iz točke VII. Odluke Stožera, jednoj od osoba navedenoj u prethodnom stavku ovog članka, a ukoliko to ne učine, ne mogu ući niti boraviti u prostorima Općine Gornji Mihaljevec.

Iznimno, obveza predložavanja EU digitalne COVID potvrde ili drugog odgovarajućeg dokaza o cijepljenju, preboljenju odnosno testiranju, ne odnosi se na osobe iz točke IX. Odluke Stožera.

Članak 10.

Svaki Zaposlenik i Druga osoba tijekom boravka u prostorima Općine Gornji Mihaljevec, dužni su se pridržavati svih propisanih protuepidemijskih mjera, posebnih preporuka i uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja i objavit će se na službenoj web stranici Općine Gornji Mihaljevec.

Općinski načelnik
Goran Lovrec, v.r.